

S T A T U T

UDRUŽENJA GLUHIH KANTONA SARAJEVO UG KS

Sarajevo, 2026. godina

Na osnovu člana 18. Zakona o udruženjima i fondacijama („Službene novine Federacije BiH“, broj 45/02), člana 10. Zakona o upotrebi znakovnog jezika u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 11/11), te alineje 1. stava 1. člana 32. i člana 62. Statuta Udruženja gluhih Kantona Sarajevo, Skupština Udruženja gluhih Kantona Sarajevo na 2. redovnoj sjednici, održanoj dana 23.06.2026. godine donosi:

S T A T U T
UDRUŽENJA GLUHIH KANTONA SARAJEVO

OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom utvrđuje se:
- naziv, sjedište i područje djelovanja Udruženja;
- misija i vizija Udruženja;
- oblik i sadržaj amblema i pečata Udruženja;
- ciljevi i djelatnosti Udruženja;
- uvjeti i način učlanjenja u Udruženje, prestanak članstva, prava, dužnosti i odgovornosti članova;
- organi upravljanja, njihove nadležnosti, način imenovanja i opoziva, trajanje mandata, kvorum i način odlučivanja, uključujući pitanja o kojima se odlučuje kvalificiranom većinom, kao i funkcija osobe ovlaštene za sazivanje Skupštine;
- sekretar i stručna služba;
- način sticanja, korištenja i raspolaganja sredstvima Udruženja;
- način donošenja finansijskih izvještaja i izvještaja o radu;
- način donošenja Statuta, izmjena i dopuna i drugih općih akata Udruženja;
- zastupanje i predstavljanje Udruženja;
- javnost rada Udruženja;
- uvjeti i postupak pripajanja, razdvajanja, transformacije ili prestanka rada Udruženja te pravila za raspodjelu preostale imovine u slučaju prestanka rada Udruženja;
- prijelazne i završne odredbe

I. NAZIV, SJEDIŠTE I PODRUČJE DJELOVANJA

Član 2.

Udruženje gluhih Kantona Sarajevo (u daljem tekstu UG KS) je slobodna, dobrovoljna, nestranačka, nepolitička, nevladina i neprofitna organizacija.

Član 3.

Naziv Udruženja glasi: Udruženje gluhih Kantona Sarajevo.
Skraćeni naziv Udruženja glasi: UG KS.

Član 4.

Sjedište UG KS je u Sarajevu, Ulica Ferhadija 19/III.
UG KS djeluje na području Kantona Sarajevo.

Ia. MISIJA I VIZIJA

Član 4a.

MISIJA

Zaštita i promicanje prava i poboljšanje kvaliteta života gluhih, nagluhih i gluhoslijepih, te promocijom upotrebe znakovnog jezika za bolju i lakšu komunikaciju i informisanost članova u Kantonu Sarajevo

Član 4b.

VIZIJA

Potpuna integracija i socijalna uključenost gluhih, nagluhih i gluhoslijepih osoba u Kantonu Sarajevo.

II. OBLIK I SADRŽAJ AMBLEMA I PEČATA

Član 5.

UG KS ima amblem, koji predstavlja stilizovano desno uho, sa poprečnom crtom na kojoj je ispisan tekst UG KS.

Amblem iz stava 1. ovog člana je kružnog oblika. Unutar kružnog okvira nalazi se stilizirani prikaz desnog uha, preko kojeg se u središnjem dijelu prostire poprečna traka.

Na lijevoj strani trake ispisana su velika štampana slova UG, a na desnoj strani trake velika štampana slova KS.

Član 6.

UG KS posjeduje pečat koji je okruglog promjera širine 30 mm sa oslikanim amblemom iz čl. 5. Statuta, koji se nalazi na sredini na čijem rubnom dijelu je ispisan tekst: Udruženje gluhih Kantona Sarajevo, na bosanskom jeziku i latiničnim pismom.

Korištenje, čuvanje i uništenje pečata iz prethodnog stava, te njihov broj i vrstu Odlukom utvrđuje Upravni odbor.

III. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUŽENJA

Član 7.

Ciljevi i djelatnosti Udruženja su:

- zastupanje, zaštita i unapređenje ljudskih prava, dostojanstva, prava i interesa gluhih, nagluhih i gluhoslijepih osoba u svim oblastima društvenog života;
- unapređenje socijalnog, ekonomskog, obrazovnog, zdravstvenog, kulturnog i profesionalnog položaja gluhih, nagluhih i gluhoslijepih osoba;
- postizanje pune socijalne uključenosti, integracije, ravnopravnosti i nediskriminacije gluhih, nagluhih i gluhoslijepih osoba;
- zalaganje za ravnopravan pristup obrazovanju na svim nivoima, uključujući inkluzivno i specijalizirano obrazovanje u skladu sa individualnim potrebama i principima sadržanim u Konvenciji Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom;
- pružanje podrške porodicama gluhih, nagluhih i gluhoslijepih osoba kroz savjetovanje, edukaciju i osnaživanje;
- pružanje podrške profesionalnoj rehabilitaciji, habilitaciji, dokvalifikaciji, prekvalifikaciji, osposobljavanju i zapošljavanju gluhih, nagluhih i gluhoslijepih osoba;
- podsticanje razvoja osobnog integriteta, samostalnosti, ekonomske nezavisnosti i socijalne uključenosti članova;
- upoznavanje poslodavaca, privrednih društava i drugih pravnih subjekata sa pravima, mogućnostima, zakonskim olakšicama i pogodnostima zapošljavanja gluhih, nagluhih i gluhoslijepih osoba;

- praćenje, podrška i unapređenje zaštite, rehabilitacije i kvaliteta života gluhih, nagluhih i gluhoslijepih osoba;
- smanjenje i uklanjanje komunikacijskih barijera kroz promociju, razvoj, očuvanje i upotrebu znakovnog jezika i identiteta gluhih osoba;
- afirmacija, promocija i unapređenje upotrebe znakovnog jezika kao osnovnog i ravnopravnog sredstva komunikacije gluhih osoba;
- organizovanje i provođenje edukacija, kurseva i obuka iz znakovnog jezika za institucije, organizacije, privredne subjekte, pravne i fizičke osobe;
- zagovaranje, promocija i unapređenje pristupačnosti okruženja, informacija, komunikacija, digitalnih sadržaja, javnih usluga i drugih sadržaja od javnog značaja, te osiguravanje razumnih prilagodbi i odgovarajućih oblika podrške za gluhe, nagluhe i gluhoslijepe osobe, u skladu s Konvencijom Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom;
- osiguranje asistivnih, komunikacijskih, audiovizuelnih i drugih pomagala putem projekata i drugih oblika podrške, te posredovanje u ostvarivanju prava na pomagala koja doprinose samostalnosti i kvalitetu života članova;
- pružanje podrške članovima u ostvarivanju njihovih prava pred nadležnim institucijama, organima vlasti i drugim pravnim subjektima;
- zastupanje interesa gluhih, nagluhih i gluhoslijepih osoba pred organima vlasti, javnim ustanovama i drugim pravnim subjektima;
- organizovanje kulturnih, sportskih, rekreativnih, informativnih, edukativnih i drugih aktivnosti koje doprinose socijalizaciji, afirmaciji i društvenoj integraciji članova;
- saradnja sa nadležnim organima vlasti, obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim ustanovama, te organizacijama u zemlji i inostranstvu, radi zaštite i ostvarivanja prava i interesa članova;
- praćenje, analiziranje i iniciranje izmjena i dopuna zakonskih i podzakonskih propisa, te aktivno sudjelovanje u kreiranju, zagovaranju i implementaciji javnih politika koje se odnose na prava gluhih, nagluhih i gluhoslijepih osoba;
- promocija ravnopravnosti, socijalne uključenosti, pristupačnosti i nediskriminacije;
- evidentiranje i vođenje evidencija o članovima i njihovom socio-ekonomskom položaju, u skladu sa važećim propisima o zaštiti osobnih podataka;
- organizovanje prikupljanja finansijskih, materijalnih i drugih sredstava u zemlji i inostranstvu radi ostvarivanja ciljeva Udruženja;
- obavljanje dopuštenih privrednih i uslužnih djelatnosti, u skladu sa zakonom, radi finansiranja programskih aktivnosti Udruženja;
- jačanje organizacionih, stručnih, ljudskih i materijalnih kapaciteta Udruženja radi njegove održivosti i razvoja;
- obavljanje i drugih aktivnosti u skladu sa zakonom i Statutom koje doprinose ostvarivanju misije, ciljeva i djelatnosti Udruženja.

Član 8.

U okviru iz člana 7. Statuta, formirat će se služba tumača znakovnog jezika, te sekcije-radionice i aktivi i to: sportska, kulturno-umjetnička, aktivi penzionera, žena, omladine i drugi aktivi i sekcije koje formira Upravni odbor.
Službe, sekcije i aktivi formiraju se Odlukom Upravnog odbora.

Član 9.

UG KS u skladu sa zakonom može se pojaviti kao osnivač preduzeća.
Odluku iz prethodnog stava donosi Skupština UG KS.

Član 10.

UG KS u skladu sa zakonom može se udružiti ili pojaviti kao inicijator za formiranje Saveza udruženja, te se može udružiti i u druge oblike udruživanja, kao i što se može udružiti i u međunarodna udruženja.
Odluku iz prethodnog stava donosi Skupština UG KS.

Član 11.

UG KS ima svojstvo pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornostima zasnovanim na zakonu i ovom Statutu.
Svojstvo iz prethodnog stava stiče se u skladu sa Zakonom.
UG KS je pravni sljedbenik Udruženja gluhih i nagluhih Kantona Sarajevo, koje je upisano u registar kod nadležnog organa.

Član 12.

Utvrđivanje statusa gluhe osobe, vođenje evidencije o gluhim osobama i tumačima znakovnog jezika, osiguravanje potrebe za tumačima i koordinacijom rada tumača znakovnog jezika, organizovanje kurseva znakovnog jezika UG KS obavlja kao javna ovlaštenja i kao Udruženje od javnog interesa.

IV. UVJETI I NAČIN UČLANJENJA U UDRUŽENJE, PRESTANAK ČLANSTVA, PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI ČLANOVA

Član 13.

Učlanjenje u UG KS je slobodno i dobrovoljno.
Članom može postati svaka osoba pod jednakim uvjetima.

Član 14**.**

Udruženje djeluje na principima jednakosti i nediskriminacije.
Zabranjena je diskriminacija po bilo kojem osnovu, uključujući spol, invaliditet, dob, nacionalnu pripadnost, jezik, obrazovanje ili drugi status.

Član 15.

Članovi UG KS su:

- Gluhe osobe sa binauralnim oštećenjem sluha od 95% do 100% po „Fowler-Sabineu“, kao i osobe koja zbog otežane komunikacije upotrebljava znakovni jezik (jezik gluhih), kao svoj prirodni jezik;
- Nagluhe osobe koje posjeduju gubitak sluha koji iznosi više od 30 decibela na uhu sa boljim ostacima sluha;
- Gluhoslijepe osobe.

Član 16.

UG KS u skladu sa Zakonom o upotrebi znakovnog jezika u Kantonu Sarajevo:

a) utvrđuje status članstva koji imaju prebivalište na području Kantona Sarajevo i čuva podatke o članovima u skladu sa zakonom;
b) vodi evidenciju o članstvu i izdaje iskaznice;
c) vodi evidenciju tumača znakovnog jezika koji imaju prebivalište na području Kantona Sarajevo (u daljem tekstu tumač) i izdaje iskaznice tumačima;

d) osigurava pokrivanje potrebe za tumačima na području Kantona Sarajevo;
e) koordinira rad tumača.

UG KS utvrđuje i određuje kategorizaciju članstva iz člana 15. u skladu sa svojim aktom, a na osnovu stepena oštećenja sluha.

Član 17.

Status člana UG KS stiče se upisom u evidenciju članstva.

Gluhe, nagluhe i gluhoslijepe osobe podnose zahtjev za upis u evidenciju iz stava 1.ovog člana i prilažu:

a) osobne podatke – ime i prezime, matični broj, adresu i način kontakta (telefon, mail i sl.) druge podatke;
b) status (zaposlen, nezaposlen, učenik, student, penzioner);
c) medicinsku dokumentaciju kojom dokazuje stepen oštećenja sluha;
d) da li u porodici ima osoba koja poznaje znakovni jezik i može se sporazumijevati znakovnim jezikom, kao i osobni podaci o toj osobi shodno tački a) stava 2. ovog člana;
e) druge podatke za koje Udruženje smatra da su bitni za utvrđivanje statusa člana UG KS.

Uz zahtjev se članovi izjašnjavaju koji jezik koriste kao sredstvo komunikacije i da li imaju potrebu za znakovnim tumačem.

UG KS utvrđuje i određuje kategorizaciju članstva iz člana 15. Statuta u skladu sa svojim aktom, a na osnovu stepena oštećenja sluha.

Član 18.

Članom UG KS mogu postati, ne samo osobe iz čl. 15. uključujući članove njegovog porodičnog domaćinstva (majka, otac, bračni drug, djeca rođena u braku ili van braka, usvojenici) već i druge osobe koje neposredno rade u ostvarenju ciljeva i zadataka UG KS.

Pomažući članovi mogu biti građani koji aktivno učestvuju u radu Udruženja, koji pomažu u ostvarivanju ciljeva i zadataka Udruženja.

Počasni članovi mogu biti građani koji imaju posebne zasluge u izvršavanju ciljeva i zadataka Udruženja. Počasnim članovima uručuje se Povelja.

Bliže odredbe o načinu izbora i dodjeli priznanja bit će utvrđene posebnim aktom.

Član 19.

Postupak prijema (učlanjenja), formu i sadržaj članske iskaznice, te način vođenja evidencije i kategorizacije članova UG KS iz čl. 15., a što nije regulisano ovim Statutom utvrđuje Upravni odbor UG KS posebnim aktom.

Evidencija članova Udruženja sadrži slijedeće podatke:

a) osobne podatke – ime i prezime, matični broj, adresu i način kontakta (telefon, mail i sl.) i druge podatke;
b) status (zaposlen, nezaposlen, učenik, student, penzioner);
c) stepen oštećenja sluha;
d) da li ostvaruje pravo na tumača;
e) osobe u porodici koje se može sporazumijevati znakovnim jezikom i osobni podaci te osobe shodno tački a) stava 2. ovog člana;
f) drugi podaci za koje UG KS smatra da su bitni za članove.

Učlanjenjem u Udruženje gluhim, nagluhim i gluhoslijepim osobama izdaju se članske iskaznice.

Iskaznice sadrže slijedeće podatke:

a) fotografiju, ime i prezime, matični broj i broj izdate iskaznice;
b) adresa stanovanja.

Iskaznice gluhih, nagluhih i gluhoslijepih osoba, pored podataka navedenih u stavu 4. ovog člana, sadrže i sljedeće podatke:

a) oznaku da osoba ostvaruje pravo na tumača;
b) napomenu da nosilac iskaznice ostvaruje sva prava utvrđena Zakonom o upotrebi znakovnog jezika u Kantonu Sarajevo pred svim organima i institucijama u Kantonu, Gradu Sarajevu i općinama na teritoriji Kantona.

Na iskaznicama mora biti označen naziv i adresa Udruženja i grb Kantona Sarajevo (na osnovu Zakona o upotrebi znakovnog jezika u KS, „Sl. novine KS 11/11), a za ostali vizuelni izgled iskaznice odlučuje Upravni odbor UG KS.

Iskaznice gluhih, nagluhih i gluhoslijepih osoba je javni dokument na osnovu kojeg ostvaruju prava utvrđena Zakonom o upotrebi znakovnog jezika u Kantonu Sarajevo.

Način evidencije članova obuhvaćenih stavom 1., 2. i 3. člana 18. utvrđuje Upravni Odbor.

Član 20.

Udruženje vodi evidenciju tumača čije je prebivalište na teritoriji Kantona Sarajevo.

Evidencija sadrži sljedeće podatke:

a) ime i prezime tumača, matični broj, adresu i način kontakta (telefon, mail i sl.);
b) vrijeme kada je tumač dostupan;
c) broj i datum upisa tumača u Registar tumača znakovnog jezika;
d) druge podatke koje utvrdi Upravni odbor UG KS.

Evidencija tumača je javna i mora biti dostupna svim zainteresiranim, putem web stranice, službenih ili drugih javnih glasila i na načine kako odredi Upravni odbor UG KS.

Član 21.

Na osnovu evidencije iz člana 20. ovog Statuta tumaču znakovnog jezika izdaje se iskaznica.

Iskaznica sadrži:

a) fotografiju, ime i prezime tumača, matični broj, broj izdate iskaznice i druge podatke za koje Upravni odbor UG KS smatra neophodnim;
b) oznaku da je osoba tumač znakovnog jezika;
c) napomenu da nosilac iskaznice ima prava utvrđena Zakonom o upotrebi znakovnog jezika u Kantonu Sarajevo pred svim organima i institucijama u Kantonu, Gradu Sarajevu i općinama na teritoriji Kantona.

Na iskaznicama mora biti označen naziv i adresa Udruženja i grb Kantona Sarajevo, a za ostali vizuelni izgled iskaznice odlučuje Upravni odbor UG KS.

Iskaznica tumača je javni dokument na osnovu kojeg tumač ostvaruje prava utvrđena zakonom.

Član 22.

Sticanjem članstva u UG KS svaki član stiče prava, obaveze i odgovornosti utvrđene ovim Statutom.

Prestanak i brisanje iz spiska članstva UG KS isključivo može biti izvršeno na način i u postupku utvrđenim ovim Statutom.

Član 23.

Pravo svakog člana UG KS je:

- da aktivno učestvuje u ostvarivanju ciljeva i zadataka, učešće treba da se odvija u raznovrsnim oblicima rada i aktivnosti;
- da redovno izmiruje članarinu;
- da traže i dobiju i koriste pomoć, zaštitu, podršku u pogledu rješavanja svojih socijalnih, zdravstvenih i drugih problema;

- da koriste povlastice i mogućnosti koje UG KS obezbijedi u pogledu rehabilitacije, zapošljavanja, kulturnog, prosvjetnog, sportskog i društveno-zabavanog života i rada i dr.;
- da traži i dobije informacije o društvenim zbivanjima, djelatnosti UG KS;
- da dobije odgovor na pitanje koje je od interesa za njega, uključujući tu i druge relevantne činjenice koje predstavljaju presudnu važnost za njega;
- da poštuje i izvršava donesene Odluke nadležnih organa;
- da ne remeti međuljudski uspostavljeni odnos sa drugim članom ili članovima, ne povređujući integritet, poštovanje i osobnost bilo kojeg člana ili članova na bilo koji način.

Član 24.

Članstvo u UG KS prestaje ako:
- član samovoljno napusti uz jasno izjašnjavanje volje;
- član ne izmiruje obavezu plaćanja članarine;
- član umre;
- član zloupotrebljava iskaznice Udruženja;
- ne poštuje donesene Odluke nadležnih organa ili remeti međuljudske uspostavljene odnose sa drugim članovima, te povređuje integritet, poštovanje osobnosti člana ili članova na bilo koji način.

Član 25.

Odluku o prestanku članstva donosi organ utvrđen Statutom a na osnovu prijedloga Sekretara.
Na odluku organa iz prethodnog stava, koja bude donesena na osnovu čl. 24. stav 1. alineja 2. 4. i 5. Statuta, svaki član stiče pravo, u roku zakonom utvrđenim, na ulaganje prigovora/žalbe o kojoj odlučuje organ utvrđen Statutom čija je odluka konačna i izvršna, a koja u svakom slučaju postaje konačna i izvršna ako protekne rok za izjavljivanje prigovora/žalbe.
Po ispunjenju uvjeta iz prethodnog stava, član se automatski briše.

Član 26.

Član koji nanese štetu oštećenjem ili uništenjem inventara, stalnog sredstva ili bilo koju štetu nad imovinom UG KS dužan je istu nadoknaditi u visini njene stvarne vrijednosti.

V. ORGANI UPRAVLJANJA, NJIHOVE NADLEŽNOSTI, NAČIN IMENOVANJA I OPOZIVA, TRAJANJE MANDATA, KVORUM I NAČIN ODLUČIVANJA, UKLJUČUJUĆI PITANJA O KOJIMA SE ODLUČUJE KVALIFICIRANOM VEĆINOM, KAO I FUNKCIJA OSOBE OVLAŠTENE ZA SAZIVANJE SKUPŠTINE

Član 27.

Organi upravljanja UG KS su :
- Skupština;
- Upravni odbor;
- Nadzorni odbor.

Članom organa upravljanja Udruženja mogu biti gluhe, nagluhe i gluhoslijepe osobe izabrane u postupku i na način utvrđen ovim Statutom.
U organima upravljanja Udruženja osigurava se rodna ravnopravnost.
Prilikom izbora predsjednika/predsjednice i zamjenika predsjednika/predsjednice, kao i članova organa upravljanja, vodi se računa o ravnopravnoj zastupljenosti spolova.

SKUPŠTINA

Član 28.

Najviši organ UG KS je Skupština.
Skupština broji 15 članova – predstavnika.
Izbor članova Skupštine vrši se na principu zastupljenosti članova na cijeloj teritoriji Kantona Sarajevo.

Član 29.

Skupština se održava najmanje jednom godišnje.
Odluku o zakazivanju sjednice Skupštine i prijedlog dnevnog reda donosi Upravni odbor.
Upravni odbor je dužan da donese odluku o zakazivanju sjednice Skupštine na zahtjev 2/3 članova Skupštine ili na zahtjev 1/12 članova od ukupnog broja članova UG KS.
Članovi organa upravljanja mogu podnijeti zahtjev Upravnom odboru ili predsjedniku/predsjednici Skupštine za sazivanje vanredne sjednice Skupštine, iz razloga utvrđenim Statutom.
Ukoliko Upravni odbor ne zakaže sjednicu Skupštine u skladu sa odredbama stava 1., 2., 3. i 4. ovog člana predsjednik/predsjednica Skupštine je dužan/dužna zakazati sjednicu Skupštine u skladu s odredbama ovog Statuta.
Kvorum za održavanje sjednice Skupštine je prisustvo 2/3 izabranih zastupnika.
Odluke na sjednicama Skupštine donose se većinom glasova od ukupnog broja prisutnih zastupnika.
Bliže odredbe o načinu rada Skupštine uredit će se posebnim aktom (Poslovnikom o radu).

Član 30.

Mandat članova Skupštine iznosi 4 (četiri) godine, s pravom ponovnog izbora.

Član 31.

Svaki član Skupštine može biti opozvan, iz razloga utvrđenim ovim Statutom.

Član 32.

Član organa upravljanja odgovoran je pod uvjetima utvrđenim Statutom

Član 33.

Nadležnost Skupštine je :
- da usvaja Statut, uključujući njegove izmjene i dopune;
- daje saglasnost na pravne radnje poduzete u postupku osnivanja Udruženja;
- da imenuje i opoziva organe upravljanja;
- bira, imenuje i opoziva predsjednika/predsjednicu, zamjenika predsjednika/predsjednice Skupštine;
- prilikom izbora i imenovanja organa upravljanja osigurava se rodna ravnopravnost i ravnopravna zastupljenost spolova;
- da utvrđuje djelatnost i programske ciljeve utvrđene čl. 7. Statuta;
- da usvaja godišnje programe i izvještaje o radu;
- da usvaja godišnje finansijske izvještaje i finansijski plan UG KS;
- da donosi odluke o sjedištu, amblemu, djelatnosti Udruženja;
- donosi odluku o osnivanju preduzeća;
- odlučuje o visini članarine;
- donosi podnormativne akte, osim akata čije donošenje je u nadležnosti drugog organa;
- da potvrđuje osobe za zastupanje i predstavljanje UG KS;

- da donese Odluku o prestanku rada UG KS na zakonu zasnovanim razlozima;
- odlučuje o udruživanju u saveze, pripajanju razdvajanju, transformaciji i drugim statusnim promjenama Udruženja;
- da daje smjernice, uputstva i na druge načine usmjerava rad organa upravljanja;
- usvaja godišnje izvještaje o poslovanju preduzeća čiji je osnivač;
- vrši i druge poslove od interesa za UG KS.

Član 34.

Vanredna sjednica Skupštine održat će se:
- ako organi ne obavljaju rad u skladu sa Statutom i opštim aktom;
- ako se ispuni bilo koji razlog za opoziv članova organa upravljanja, a što onemogućava rad tih organa;
- u drugim hitnim slučajevima koji onemogućavaju normalan rad, a u skladu sa Zakonom, Statutom i aktima UG KS.

Član 35.

Predsjednik/Predsjednica Skupštine:
- predstavlja i zastupa UG KS u pravnom prometu sa trećim osobama;
- zaključuje ugovore i odgovoran je za zakonitost rada zajedno sa predsjednikom/ predsjednicom Upravnog odbora i sekretarom UG KS;
- saziva sjednice Skupštine i rukovodi njihovim radom;
- potpisuje odluke iz svoje nadležnosti;
- stara se o provođenju odredaba Poslovnika;
- vrši i druge poslove za koje ga ovlasti Skupština.

Član 36.

Zamjenik predsjednika/zamjenica predsjednika Skupštine pomaže predsjedniku/predsjednici Skupštine u izvršavanju poslova i zadataka i zamjenjuje ga u odsustvu, osim predstavljanja i zastupanja i potpisivanja ugovora.

UPRAVNI ODBOR

Član 37.

Upravni odbor UG KS je izvršni organ sa upravljačkim funkcijama i pravima utvrđenim ovim Statutom.

Član 38.

Upravni odbor broji 5 (pet) članova.
Član Upravnog odbora po funkciji je predsjednik/predsjednica ili zamjenik/zamjenica predsjednika/predsjednice sekcije iz čl. 8. Statuta.
Članom Upravnog odbora može biti, na osnovu odluke Skupštine, i druga osoba koja nema funkciju navedenu u prethodnom stavu.
Upravni odbor se sastaje po potrebi, a najmanje jedanput u jednom kvartalu.

Član 39.

Upravni odbor je odgovoran za svoj rad Skupštini.
Članove Upravnog odbora imenuje i opoziva Skupština.

Član 40.

Mandat članova Upravnog odbora iznosi 4 (četiri) godine.

Po isteku vremena iz prethodnog stava, članovi mogu biti ponovno birani u postupku i na način utvrđen Statutom i aktima UG KS.

Član 41.

Kvorum za održavanje sjednice Upravnog odbora je prisustvo 2/3 izabranih članova.
Odluke na sjednicama Upravnog odbora donose se većinom glasova od ukupnog broja prisutnih članova.
Bliže odredbe o načinu rada Upravnog odbora uređuju se posebnim aktom, Poslovnikom o radu.

Član 42.

Dnevni red sjednica Upravnog odbora utvrđuje predsjednik/predsjednica, uz konsultacije sa sekretarom.
Sekretar Udruženja dužan je dostaviti materijale i obavijesti osobno, putem SMS poruka, savremenih komunikacijskih aplikacija, elektronske pošte (e-mail) ili drugih dostupnih digitalnih kanala komunikacije, najkasnije 5 (pet) dana prije održavanja sjednice.
Izuzetno, rok dostavljanja iz prethodnog stava može biti kraći ukoliko je posrijedi vanredna sjednica.
Bliže odredbe o radu Upravnog odbora određuju se Poslovnikom o radu Upravnog odbora.

Član 43.

Upravni odbor:
- donosi opće akte iz svoje nadležnosti;
- priprema sjednice Skupštine;
- priprema i predlaže nacrt Statuta i utvrđuje prijedloge svih akata i odluka koje donosi Skupština;
- provodi politiku, zaključke i druge odluke koje je donijela Skupština;
- upravlja imovinom UG KS;
- utvrđuje prijedloge za imenovanje i opoziv pojedinog člana organa upravljanja;
- donosi Odluke o prestanku članstva;
- daje upute i smjernice sekretaru;
- donosi podnormativne akte iz radnih odnosa i dr. akte iz oblasti poslovanja UG KS;
- usvaja periodične obračune i predlaže godišnji obračun UG KS, uključujući donošenje Odluka o kretanju finansijskih sredstava koja prelaze iznos utvrđen finansijskim planom,
- utvrđuje i predlaže Skupštini donošenje Odluke o usvajanju izvještaja o radu UG KS;
- imenuje i razrješava upravu preduzeća čiji je osnivač;
- usvaja periodične izvještaje o poslovanju preduzeća čiji je osnivač;
- donosi Odluke iz čl. 15., 16.,17., 18., 19., 20., 21. Statuta;
- odlučuje o prigovoru/žalbi člana UG KS u slučaju prestanka članstva;
- donosi odluke o osnivanju sekcija, radionica i aktiva iz člana 8. Statuta;
- utvrđuje i određuje kategorizaciju članstva iz člana 15. Statuta;
- donosi Pravilnik o priznanjima i nagradama;
- da prima i opoziva počasne članove UG KS iz razloga utvrđenim Statutom;
- da izabere predstavnike u nadležni organ iz čl. 10. stav 1. Statuta;
- podnosi godišnje ili periodične izvještaje o svom radu Skupštini na usvajanje;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i aktima UG KS.

Član 44.

Predsjednik/predsjednica Upravnog odbora UG KS u okviru svojih prava i dužnosti:
- predstavlja i zastupa UG KS u pravnom prometu sa trećim osobama;

- zaključuje ugovore i odgovoran je za zakonitost rada zajedno sa predsjednikom/ predsjednicom Skupštine i sekretarom UG KS;
- zajedno sa sekretarom organizuje, priprema, saziva sjednice Upravnog odbora,
- predsjedava sjednicama Upravnog odbora;
- stara se o izvršavanju planova rada i realizovanju Odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora;
- potpisuje opća akta koja donosi Upravni odbor i potpisuje odluke iz svoje nadležnosti;
- izvršava i druge poslove koje mu povjeri Skupština i Upravni odbor.

Član 45.

Zamjenik predsjednika/predsjednice Upravnog odbora pomaže predsjedniku/predsjednici u izvršavanju poslova i zadataka i zamjenjuje ga u odsustvu, osim predstavljanja i zastupanja i potpisivanja ugovora.

NADZORNI ODBOR

Član 46.

Nadzorni odbor je organ poslovanja UG KS.
Nadzorni odbor se sastoji od 3 (tri) člana: predsjednika/predsjednice i dva člana.
Mandat Nadzornog odbora je 4 (četiri) godine.
Članovi Nadzornog odbora mogu ponovo biti birani u postupku i na način utvrđen Statutom i aktima UG KS.
Odbor održava sjednice prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje.
Članove Nadzornog odbora imenuje i opoziva Skupština UG KS.
Nadzorni odbor je odgovoran za svoj rad Skupštini UG KS.
Stavove, mišljenja i prijedloge Nadzorni odbor utvrđuje većinom glasova Nadzornog odbora.

Član 47.

Nadzorni odbor:
- analizira izvještaje o materijalnom-finansijskom poslovanju UG KS;
- vrši nadzor nad upotrebom sredstava za rad, te pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun;
- pregledava i provjerava urednost, ažurnost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga i drugih akata o poslovanju UG KS;
- izvještava Skupštinu i Upravni odbor o stanju iz prethodnih alineja;
- vrši i druge poslove utvrđene Statutom i aktima UG KS.

Član 48.

Član organa upravljanja može biti opozvan, u toku trajanja mandata ako:
- ne obavlja funkciju člana u skladu sa Statutom i aktima, naročito ako ne prisustvuje sjednicama, remeti rad neprimjerenim ponašanjem ili prisustvuje sjednicama pod uticajem alkohola ili drugih opojnih sredstava;
- ispune se uvjeti predviđeni u čl. 24. Statuta;
- uslijed teško narušenog zdravstvenog stanja nije u mogućnosti obavljati funkciju člana;
- ispune se zakonom propisani uvjeti.

VI. SEKRETAR I STRUČNA SLUŽBA

Član 49.

UG KS ima sekretara.
Imenovanje i razrješenje dužnosti sekretara vrši Upravni odbor, a potvrđuje Skupština Udruženja.
Sekretar se imenuje na osnovu javnog konkursa.
Sekretar zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme.
Sekretar za svoj rad odgovara Upravnom odboru.

Član 50.

Sekretar u okviru svojih prava i zadataka obavlja:
- organizuje rad i rukovodi radom zaposlenih radnika;
- predstavlja i zastupa UG KS u pravnom prometu sa trećim osobama, zaključuje ugovore i odgovoran je za zakonitost rada zajedno sa predsjednikom/predsjednicom Skupštine i predsjednikom/predsjednicom Upravnog odbora;
- finansijski naredbodavac;
- predlaže Upravnom odboru donošenje općih akata (o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i zadataka) i drugih akata iz nadležnosti ovog organa;
- odlučuje u skladu sa zakonom i ovim Statutom, te aktima UG KS o pravima, obavezama i odgovornostima radnika;
- donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa i prestanku radnog odnosa zaposlenih radnika;
- podnosi Upravnom odboru izvještaje o radu i finansijskom poslovanju;
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima UG KS;
- Sekretar može dio svojih ovlaštenja, izuzev potpisivanja ugovora prenijeti na osobu koja je u radnom odnosu u UG KS ili na osobu koje nije u radnom odnosu, ali je iz reda članova organa upravljanja Udruženja.

Član 51.

Za obavljanje administrativno tehničkih i finansijsko-računovodstvenih poslova u UG KS može se zasnovati radni odnos.
Broj izvršilaca po osnovu općeg akta o sistematizaciji radnih mjesta utvrđuje Upravni odbor, a na prijedlog sekretara UG KS.
Zasnivanje radnog odnosa, te prava, obaveze i dužnosti zaposlenih radnika odvijat će se u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima UG KS.

Član 52.

Članovi organa upravljanja dužni su izbjegavati sukob interesa u obavljanju svojih funkcija.
U slučaju sukoba interesa, član je dužan izuzeti se iz odlučivanja.

VII. NAČIN STICANJA, KORIŠTENJA I RASPOLAGANJA SREDSTVIMA UG KS

Član 53.

Sredstva UG KS čine stvari, prava i novac.
Imovinu UG KS čine vlastita sredstva, odnosno skup imovinski prava koje UG KS ima.
UG KS je obavezan voditi poslovne knjige i sastavljati periodične i godišnje obračune u skladu sa Zakonom i aktima UG KS.

Član 54.

UG KS preko ovlaštenih osoba za zastupanje i predstavljanje zaključuje ugovore te vrši i druge poslove i radnje u okviru svoje pravne sposobnosti.

Član 55.

UG KS odgovara za svoje obaveze svojom imovinom.

Član 56.

Sredstva za rad UG KS obezbjeđuje iz slijedećih izvora:
- članarina;
- finansiranja nadležnih organa-sredstva iz budžeta;
- finansiranja po osnovu obavljanja javnih ovlaštenja iz člana 10. Zakona o upotrebi znakovnog jezika u Kantonu Sarajevo;
- dobrovoljnih priloga, donacija, poklona, legata i zavještanja fizičkih i pravnih lica;
- dobiti preduzeća kojima je osnivač;
- iz drugih izvora u skladu sa Zakonom i Statutom.

Član 57.

Sredstva UG KS koristit će se isključivo radi ostvarivanja ciljeva zbog kojih je Udruženje osnovano te osiguranja uvjeta za rad Udruženja i zaposlenika Stručne službe UG KS, sve u skladu sa Zakonom.

Član 58.

Korištenje sredstava iz prethodnog člana odvijati će se kroz raspolaganje bez ograničenja.

Član 59.

Plaće i naknade radnika utvrđuju se, obračunavaju i isplaćuju u skladu sa Zakonom, ovim statutom i općim aktima Udruženja.

VIII. NAČIN DONOŠENJA FINANSIJSKOG IZVJEŠTAJA I IZVJEŠTAJA O RADU

Član 60.

Finansijski plan i finansijski izvještaj usvaja Skupština UG KS.

Član 61.

Finansijsko poslovanje UG KS vodi se u skladu sa zakonskim propisima, na osnovu godišnjeg finansijskog plana, vodeći računa o štednji i racionalnom trošenju.

Član 62.

Program rada i izvještaj o radu usvaja Skupština UG KS.

Član 63.

Izvještaj o radu, program rada, finansijski izvještaj i finansijski plan donose se ako je glasala većina izabranih zastupnika prisutna na sjednici Skupštine

IX. NAČIN DONOŠENJA STATUTA, IZMJENA I DOPUNA STATUTA I DRUGIH OPĆIH AKATA UG KS

Član 64.

Skupština usvaja Statut na osnovu glasanja njenih članova.
Smatra se da je Statut usvojen ukoliko za isti bude glasala većina izabranih zastupnika koja je prisutna na sjednici Skupštine.
Inicijative za izmjenu i dopunu Statuta mogu dati predstavnici Skupštine, Upravni odbor i sekretar.
Izmjene i dopune Statuta usvajaju se na način i u postupku navedenim u stavu 1. i 2. ovog člana.
Skupština utvrđuje prečišćeni tekst Statuta.

X. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE UG KS

Član 65.

Osobe za zastupanje i predstavljanje UG KS u pravnom prometu s fizičkim osobama i pravnim licima su: predsjednik/predsjednica Skupštine, predsjednik/predsjednica Upravnog odbora i sekretar UG KS.
Mandat osoba za zastupanje i predstavljanje UG KS je 4 (četiri) godine, sa pravom reizbora.

XI. JAVNOST RADA UG KS

Član 66.

Rad UG KS je javan.
Svi članovi UG KS u pogledu rada organa upravljanja imaju pravo da budu informirani. Javnost rada u pogledu obezbjeđenja primjene stava 1. ovog člana, podrazumijeva obezbjeđenje putem izvještaja o radu organa, oglašavanjem u sredstvima javnog informisanja, oglašavanjem na oglasnoj ploči UG KS i Zakonom propisanim putem.
Sekretar je obavezan blagovremeno, a na zahtjev ovlaštenih organa dostaviti im potrebne podatke ili informacije.
Informacije ili izvještaji koji predstavljaju poslovnu tajnu ili zakonom utvrđenu tajnu ne podliježu primjeni stava 1. i 2. ovog člana.

XII. UVJETI I POSTUPAK ZA PRIPAJANJE, RAZDVAJANJE TRANSFORMACIJU ILI PRESTANAK RADA UDRUŽENJA TE PRAVILA RASPODJELE PREOSTALE IMOVINE U SLUČAJU PRESTANKA RADA UDRUŽENJA

Član 67.

UG KS prestaje sa radom u skladu sa Zakonom.
Odluku o prestanku rada UG KS donosi Skupština.
U slučaju iz prethodnog stava, Skupština donosi odluku u skladu sa zakonom i Statutom o raspodjeli sredstava, ne dirajući prava preduzeća koje je UG KS osnovao.
UG KS se može transformisati u skladu sa zakonom.
Odluku o transformaciji UG KS donosi Skupština.
U slučaju iz prethodnog stava, Skupština odlučuje o imovini UG KS u skladu sa zakonom i Statutom.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 68.

Sva pitanja koja nisu uređena ovim Statutom regulirat će se podnormativnim aktima.
Akti iz Statuta biti će doneseni u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.
Statut stupa na snagu danom donošenja.

Član 69.

Usvajanjem i primjenom ovog Statuta svi doneseni opći akti primjenjivati će se i dalje ukoliko nisu pojedine odredbe u suprotnosti sa ovim Statutom.

Član 70.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaju važiti Statut UG KS broj 596-02/13 od 05.12.2013. godine, registriran kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo pod brojem 03-05-05-13790/13 od 23.01.2014. godine, i Odluka o dopunama Statuta broj 203-02/18 od 10.05.2018. godine, registrirana pod brojem 03-03-05-6821/18 od 14.06.2018. godine.

Član 71.

Po usvajanju ovog Statuta, odluka o usvajanju i Statut bit će objavljeni na oglasnoj ploči UG KS, uključujući oglasnu ploču u Društvenom domu gluhih UG KS, te na službenoj web stranici Udruženja.

Broj: 164-02/26.
Datum: 23.06.2026. godine

Dostavljeno:
- Arhiva Skupštine
- Ministarstvo pravde i uprave KS
- a/a

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Sanel Pamuk

_____